

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
(протокол от 29.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
№ 111/ОД от 29.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
В ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
«БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ И.А. СТЕБУТА»

г. Богородицк
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее – колледж).

1.2 Учебно-методические комплексы (далее - УМК) дисциплин, профессиональных модулей (ПМ) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.3 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом по специальности.

1.4 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.5 Контроль над созданием УМК дисциплин, ПМ осуществляется методистами колледжа, председателями предметно-цикловых комиссий, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 Содержание УМК дисциплин, ПМ формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению

образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний обучающихся.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМКДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального модуля - упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части программы подготовки специалистов среднего звена, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Обратная сторона титульного листа (Приложение 2)
3. Рецензии
4. Содержание
5. Нормативная и учебно-программная документация, в которую входят:

✓ Выписка из федерального государственного образовательного стандарта СПО о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля

✓ Примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля

✓ Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной специальности. Оформление программы выполняется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России и принятым образовательным учреждением Положением о требованиях к структуре и содержанию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

✓ Календарно-тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля. Календарно – тематический план УД, ПМ составляется по установленной форме (по макету) и должен содержать:

- титульный лист;
- таблицы календарно – тематического плана.

6. Учебно-методическая документация

✓ Основной комплект общеметодической документации:

• Планы занятий или технологические карты. Технологическая карта (план) занятия имеет такие разделы как;

- наименование раздела, темы;
- наименование УД, ПМ;
- цели, занятия, в т.ч. умения, знания, практический опыт для развития общих и формирования профессиональных компетенций;
- формируемые компетенции;
- план занятия;
- используемые технические средства;
- перечень основной и дополнительной литературы.

- Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю

Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в учебной программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

- Методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ регламентируют организацию занятия и имеют следующие разделы:

- тема занятия;
- цели занятия (учебные, воспитательные по развитию общих и формированию профессиональных компетенций с указанием уровня освоения отдельных дидактических единиц);
- интегративные связи;
- план проведения занятия;
- перечень осваиваемых умений;
- контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, задачи, задания в тестовой форме и др.);
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

- Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля.

Структура методических указаний включает в себя также разделы как:

- тема;
- цели, в т.ч. в области умений и знаний, способствующих развитию общих и формированию профессиональных компетенций;
- план изучения темы;

- обязательные задания для выполнения занятий;
- контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др);

- перечень основной и дополнительной литературы.
- Сборники задач и упражнений (при их наличии)
- Учебные и учебно-методические пособия по темам (учебной дисциплине, ПМ)

- Перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц).

- Перечень учебно-наглядных пособий. Презентации теоретического материала являются средством иллюстративного сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации

- Перечень раздаточного дидактического материала по темам
- Перечень электронных средств обучения.
- ✓ Методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом)

- Положение о курсовой работе
- Тематика курсовых работ
- Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых работ.

- ✓ Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

- Выписка из тематического плана учебной дисциплины, ПМ
- Перечень самостоятельных работ
- Рекомендации по оформлению самостоятельных работ
- Список рекомендуемой литературы

7. Методический комплект по учебной практике включает:

✓ Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

✓ Комплект методических материалов по организации учебной практики:

- Комплект рабочих программ по учебной практике
- Образцы отчетной документации обучающихся по практике (дневники, зачетные манипуляции в соответствии с видом профессиональной деятельности).

- Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике.

8. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю

✓ Карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения

✓ Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала

✓ Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ

✓ Оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ

✓ Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ППССЗ

9. Методический комплект к государственной итоговой аттестации

✓ Тематика выпускных квалификационных работ.

✓ Методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы.

✓ Графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ УМК ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) П(Ц)К, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. Предметная (цикловая) комиссия (далее – П(Ц)К), разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании П(Ц)К, согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по УВР.

4.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

4.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет

4.7. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по учебной дисциплине, модулю;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.8. Рабочие программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения учебной дисциплины, профессионального модуля обучающимися.

4.9. Срок разработки материалов УМК по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю устанавливается предметной цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания предметной цикловой комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы предметной цикловой комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель П(Ц)К. С этой целью внутри П(Ц)К в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения рабочая программа по соответствующей/му учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;

- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели П(Ц)К, методисты и заместитель директора по УВР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям, входящим в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»

(Предметная (цикловая) комиссия полное наименование)

Название учебной дисциплины, ПМ, МДК (строго в соответствии с
ФГОС СПО)

Полное название вида материала (учебно-методический комплекс,
методическая разработка открытого занятия, сборник ситуационных
задач и т.п.)

Адресат (код и полное название специальности)

Богородицк

20__ г.

Приложение 2

Форма оборота титульного листа УМК учебной дисциплины,
профессионального модуля

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К

Протокол заседания

№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель П(Ц)К

Разработчик:

ФИО, должность

Рецензент:

ФИО, должность рецензента

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

